

การจัดพิมพ์คู่มือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

1. ขนาดกระดาษ

1.1 กระดาษ ขนาด 21 x 29.7 ซม. หรือ (ขนาด A4) สีขาว

1.2 การตั้งค่ากระดาษ

1.2.1 หน้าปก

- ขอบบน กำหนดให้มีขนาด 3.75 เซนติเมตรหรือ 1.5 นิ้ว
- ขอบล่าง กำหนดให้มีขนาด 2.50 เซนติเมตรหรือ 1 นิ้ว
- ขอบซ้าย กำหนดให้มีขนาด 3.75 เซนติเมตรหรือ 1.5 นิ้ว
- ขอบขวา กำหนดให้มีขนาด 2.50 เซนติเมตรหรือ 1 นิ้ว

1.2.2 หน้าแรกของทุกบท

- ขอบบน กำหนดให้มีขนาด 5 เซนติเมตร หรือ 2 นิ้ว
- ขอบล่าง กำหนดให้มีขนาด 2.50 เซนติเมตรหรือ 1 นิ้ว
- ขอบซ้าย กำหนดให้มีขนาด 3.75 เซนติเมตรหรือ 1.5 นิ้ว
- ขอบขวา กำหนดให้มีขนาด 2.50 เซนติเมตรหรือ 1 นิ้ว

2. การพิมพ์ข้อความ

2.1 ให้พิมพ์หน้าเดียว

2.2 ให้ใช้แบบอักษรแบบ Cordia New

2.3 ข้อความทั่วไปให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 dpi

2.4 ข้อความที่ใช้ตัวอักษรขนาด 18 dpi หมายมีดังนี้

2.4.1 ข้อความในหน้าปก

2.4.2 ชื่อระบบ และกรณีศึกษา (หน้าอนุมัติโครงการ)

2.4.3 กิตติกรรมประกาศ

2.4.4 บทคัดย่อ

2.4.5 สารบัญ

2.4.6 สารบัญตาราง

2.4.7 สารบัญภาพ

2.4.8 บทที่ ตัวเลขลำดับบท

2.4.9 บรรณานุกรม

2.4.10 ประวัติผู้พัฒนา

2.5 หน้าปก ให้พิมพ์ข้อความตามตัวอย่าง

2.6 ชื่อระบบ และกรณีศึกษา (หน้าอนุมัติโครงการ) ให้พิมพ์คนละบรรทัด ชื่อระบบให้พิมพ์บรรทัดแรก กรณีศึกษา พิมพ์บรรทัดที่ 2 จัดกึ่งกลาง และเว้น 2 บรรทัด ก่อนพิมพ์รายละเอียดของการอนุมัติโครงการ

2.7 กิตติกรรมประกาศ พิมพ์บรรทัดแรก จัดกึ่งกลาง และเว้น 2 บรรทัด ก่อนพิมพ์รายละเอียดของกิตติกรรมประกาศ

2.8 หน้าบทคัดย่อ พิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ให้เว้น 2 บรรทัดแล้วพิมพ์บทคัดย่อ จัดกึ่งกลาง เว้น 1 บรรทัด ก่อนพิมพ์รายละเอียดของบทคัดย่อ

2.9 สารบัญ ให้พิมพ์บรรทัดแรก จัดกึ่งกลาง

2.10 สารบัญตาราง ให้พิมพ์บรรทัดแรก จัดกึ่งกลาง

2.11 สารบัญภาพ ให้พิมพ์บรรทัดแรก จัดกึ่งกลาง

2.12 บทที่ ตัวเลขลำดับบท บทที่และตัวเลขลำดับบท ห่างกัน 2 ตัวอักษร จัดกึ่งกลาง

2.13 ชื่อบท พิมพ์บรรทัดถัดมาจากบทที่ จัดกึ่งกลาง

2.14 การจัดข้อความหัวข้อ รอง ย่อย ข้อความที่ตัดคำให้เริ่มที่คอลัมน์แรกทุกหัวข้อ

2.15 การจัดข้อความให้จัดแบบชิดขอบหรือกระจาย

2.16 การตัดคำต้องไม่ให้เสียความหมาย

3. การกำหนดระดับความสำคัญของหัวข้อและการย่อหน้า

3.1 หัวข้อหลัก พิมพ์คอลัมน์แรก ให้จัดลำดับตัวเลขดังนี้ เลขที่บท จุด ตามด้วยตัวเลข โดยให้เว้น 1 ช่วงตัวอักษรพิมพ์ข้อความ ใช้ตัวอักษรขนาด 16 dpi ตัวหนา

3.2 หัวข้อรอง ให้ย่อหน้า 7 ช่วงตัวอักษร พิมพ์ลำดับตัวเลขตามลำดับ(ต่อจากข้อ 3.1)

3.3 หัวข้อย่อย ย่อหน้าต่อจากหัวข้อรองอีก 7 ช่วงตัวอักษร พิมพ์ลำดับตัวเลขตามลำดับ (ต่อจากข้อ 3.2)

3.4 กรณีที่มีหัวข้อย่อยต่อจากข้อ 3.3 ให้หลีกเลี่ยงการจัดเป็นลำดับตัวเลขให้ไปใช้สัญลักษณ์หรือตัวอักษรแทน

3.5 ตัวอย่างการกำหนดระดับความสำคัญของหัวข้อและการย่อหน้า เช่น

1.1 จุดประสงค์การศึกษา

1.1.1 เพื่อศึกษาระบบต่าง ๆ ดังนี้

1.1.1.1 ระบบสินค้าคงคลัง ซึ่งมีตารางข้อมูล 2 ตารางดังนี้

- ตารางสินค้า

- ตารางผู้ผลิต

4. การใส่หมายเลขหน้าในหัวกระดาษ

- 4.1 หน้าคู่ พิมพ์ที่ระบบ เว้น 2 ช่วงตัวอักษรใส่หมายเลขหน้า
- 4.2 หน้าคี่ พิมพ์ที่ขอบท เว้น 2 ช่วงตัวอักษรใส่หมายเลขหน้า
- 4.3 จัดข้อความชิดขวา
- 4.4 ใช้ตัวอักษรขนาด 16 dpi
- 4.5 กำหนดให้ห่างจากขอบกระดาษ 2.50 เซนติเมตรหรือ 1 นิ้ว

5. รูปแบบหมายเลขหน้า

การใส่หมายเลขหน้ามี รูปแบบ 2 รูปแบบ คือ

5.1 รูปแบบที่ 1 ใช้พยัญชนะ ให้พิมพ์พยัญชนะในวงเล็บ ซึ่งการนับหน้าให้เริ่มนับตั้งแต่หน้าอนุมัติโครงการ ถึง หน้าสุดท้ายของสารบัญภาพ หน้าที่ไม่ต้องใส่หมายเลขหน้าที่เป็นพยัญชนะ และให้นับลำดับด้วย คือ หน้าอนุมัติโครงการ และหน้ากิตติกรรมประกาศ ให้ใส่เลขหน้าเริ่มที่หน้า บทคัดย่อโดยเริ่มลำดับที่ (ค) ใช้ตัวอักษรขนาด 16 dpi

5.2 รูปแบบที่ 2 ใช้ตัวเลขอาราบิก ให้เริ่มนับตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 จนถึง หน้าสุดท้ายของประวัติผู้พัฒนา หน้าที่ไม่ต้องแสดงหมายเลขหน้า และให้นับลำดับด้วย คือ หน้าแรกของทุกบท ซึ่งหน้าแรกของบทให้เริ่มที่ลำดับเลขคือเสมอ หน้าแรกบรรณานุกรม หน้าแรกภาคผนวก และหน้าแรกประวัติผู้พัฒนา

6. การใส่ลำดับภาพและคำอธิบายภาพ

- 6.1 พิมพ์ ภาพที่ เว้น 1 ช่วงตัวอักษร พิมพ์ลำดับภาพ เว้น 2 ช่วงตัวอักษร พิมพ์คำอธิบายภาพ
- 6.2 การนับลำดับภาพ ให้เริ่มจากตัวเลขบท จุด ตามด้วยลำดับภาพ เช่น
 - ภาพที่ 2.1 คำอธิบายภาพ
 - ภาพที่ 2.2 คำอธิบายภาพ
 - ภาพที่ 3.1 คำอธิบายภาพ เป็นต้น
- 6.3 พิมพ์ได้ภาพ จัดกึ่งกลาง
- 6.4 ใช้ตัวอักษรขนาด 16 dpi ตัวปกติ

7. การใส่ลำดับตารางและคำอธิบายตาราง

- 7.1 พิมพ์ ตารางที่ เว้น 1 ช่วงอักษร พิมพ์ลำดับตาราง เว้น 2 ช่วงตัวอักษร พิมพ์คำอธิบายตาราง
- 7.2 การนับลำดับตาราง ให้เริ่มจากตัวเลขบท จุด ตามด้วยลำดับตาราง เช่น
 - ตารางที่ 2.1 คำอธิบายตาราง

ตารางที่ 2.2 คำอธิบายตาราง

ตารางที่ 2.2 คำอธิบายตาราง เป็นต้น

7.3 พิมพ์บนตาราง คอลัมน์แรกของบรรทัด

7.4 ใช้ตัวอักษรขนาด 16 dpi ตัวปกติ

8. ชื่อระบบ

8.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ

8.2 พัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต

8.3 พัฒนาระบบการนำเสนอด้านกราฟิก

8.4 พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

8.5 พัฒนาโปรแกรมเกมคอมพิวเตอร์

8.6 พัฒนาโปรแกรมอรรถประโยชน์

8.7 ศึกษาและแปลซอฟต์แวร์

8.8 พัฒนาระบบตัดสินใจ

8.9 พัฒนาโปรแกรมควบคุมระบบ

9. ชื่อบท

9.1 บทที่ 1 บทนำ

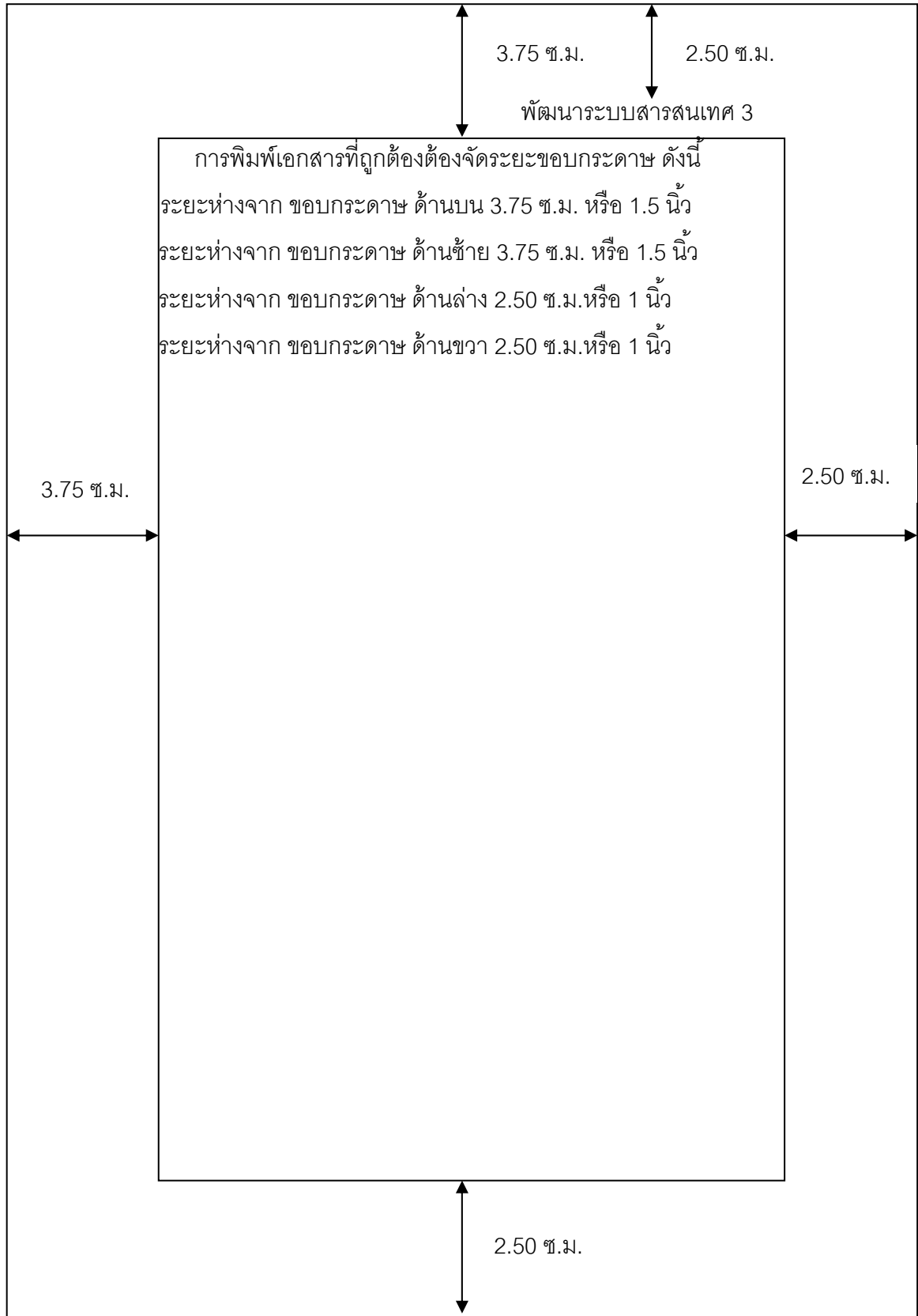
9.2 บทที่ 2 ทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

9.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษา

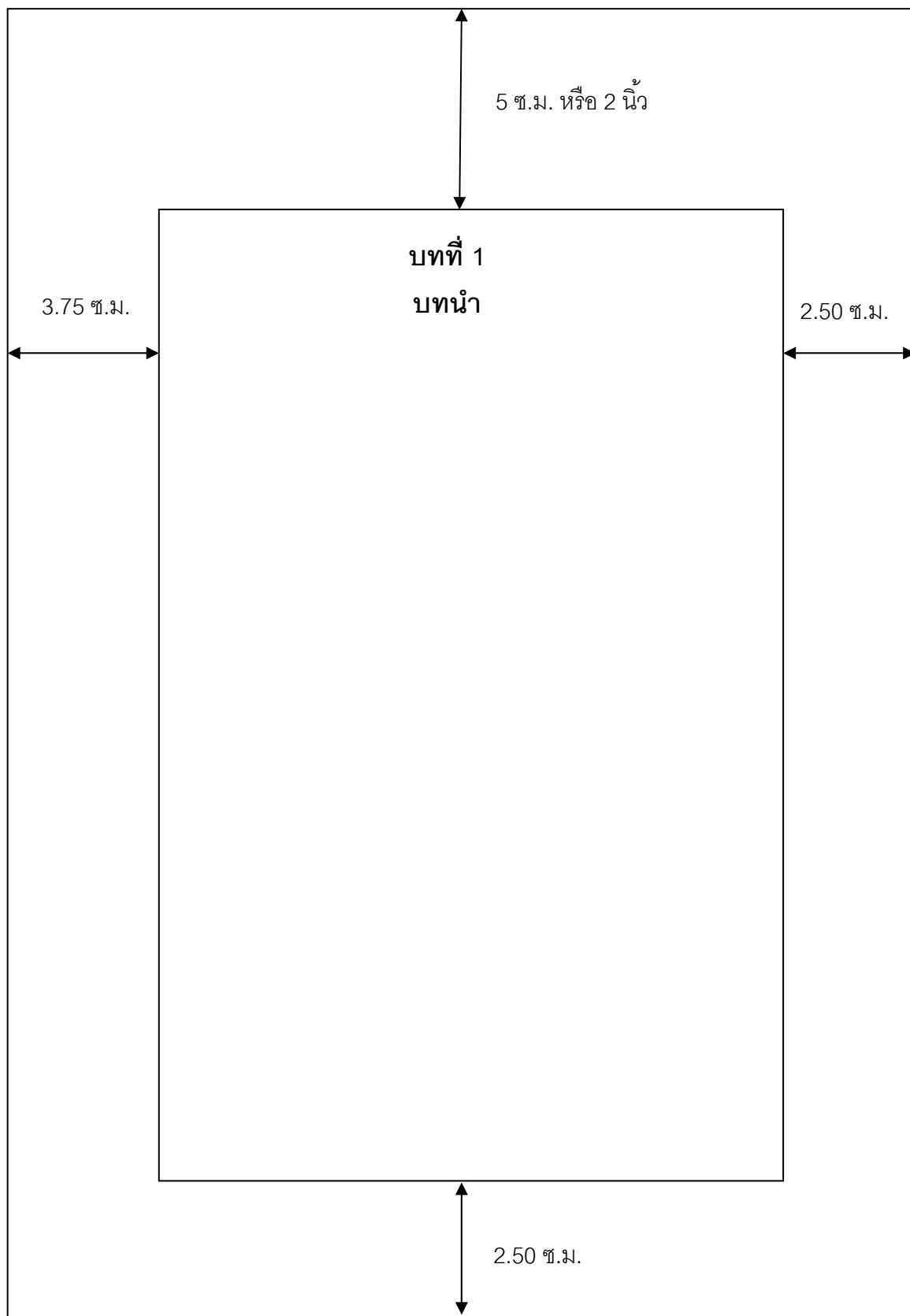
9.4 บทที่ 4 ผลการทดลอง

9.5 บทที่ 5 บทสรุป

10. ตัวอย่างการตั้งค่ากระดาษหน้าปกติ



11. ตัวอย่างการตั้งค่ากระดาษหน้าแรกของบท



12. หัวกระดาษหน้าคู่มือใส่ชื่อระบบ

พัฒนาระบบสารสนเทศ	2
พัฒนาระบบสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	2
พัฒนาระบบการนำเสนอด้านกราฟิก	2
พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	2
พัฒนาโปรแกรมเกมคอมพิวเตอร์	2
พัฒนาโปรแกรมอรรถประโยชน์	2
ศึกษาและแปลซอฟต์แวร์	2
พัฒนาระบบตัดสินใจ	2
พัฒนาโปรแกรมควบคุมระบบ	2

13. หัวกระดาษหน้าคู่มือใส่ชื่อบท

บทนำ	3
ทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
วิธีดำเนินการศึกษา	11
ผลการทดลอง	45
บทสรุป	55

14. การอ้างในบทที่ 2

(ชื่อผู้แต่ง,ปี พ.ศ.ที่พิมพ์) ได้กล่าวถึง เรื่องอะไร ไว้ว่า
(www ,วันเดือนปีที่สืบค้น) ได้กล่าวถึง เรื่องอะไร ไว้ว่า